【关注】“2021个税综合所得年度汇算”今天开始！个人所得税APP操作指引来啦！

上海税务 2022-03-01 11:56

2021年度个人所得税综合所得汇算清缴开始啦！**从今天起至6月30日**，您可以通过网络办、邮寄办、大厅办的方式办理年度汇算，特别是个人所得税手机APP掌上办理，方便又快捷。

申税小微这就为您奉上《2021个税综合所得汇算清缴手机APP操作指引》，助您轻松完成年度汇算！

Part1 预约办理

为提升办税效率和申报体验，防止汇算初期扎堆办理造成不便，税务部门今年新提供预约办税服务，**需在3月1日至3月15日**办理年度汇算的纳税人，可通过个人所得税手机APP提前预约办税。**3月16日以后**，无需预约即可办理。

具体怎样办理预约呢？点击以下链接查看↓↓↓

【实用】一文看懂2021年度个税汇算预约办税新功能！
【实用】三步走！教您在个税APP上预约办理2021个税年度汇算
【实用】如何更改预约时间？个税年度汇算预约办税3个小贴士请收好

如您已成功预约，可在预约日期当天登录个税APP办理年度汇算。具体操作流程接着往下看吧！

Part2 简易申报

居民个人在纳税年度内取得的综合所得全年收入额不超过6万元且已预缴个人所得税的纳税人，可通过简易申报功能办理年度汇算申报。您只需确认已预缴税额、填写本人银行账户信息，即可通过网络实现快捷办理。

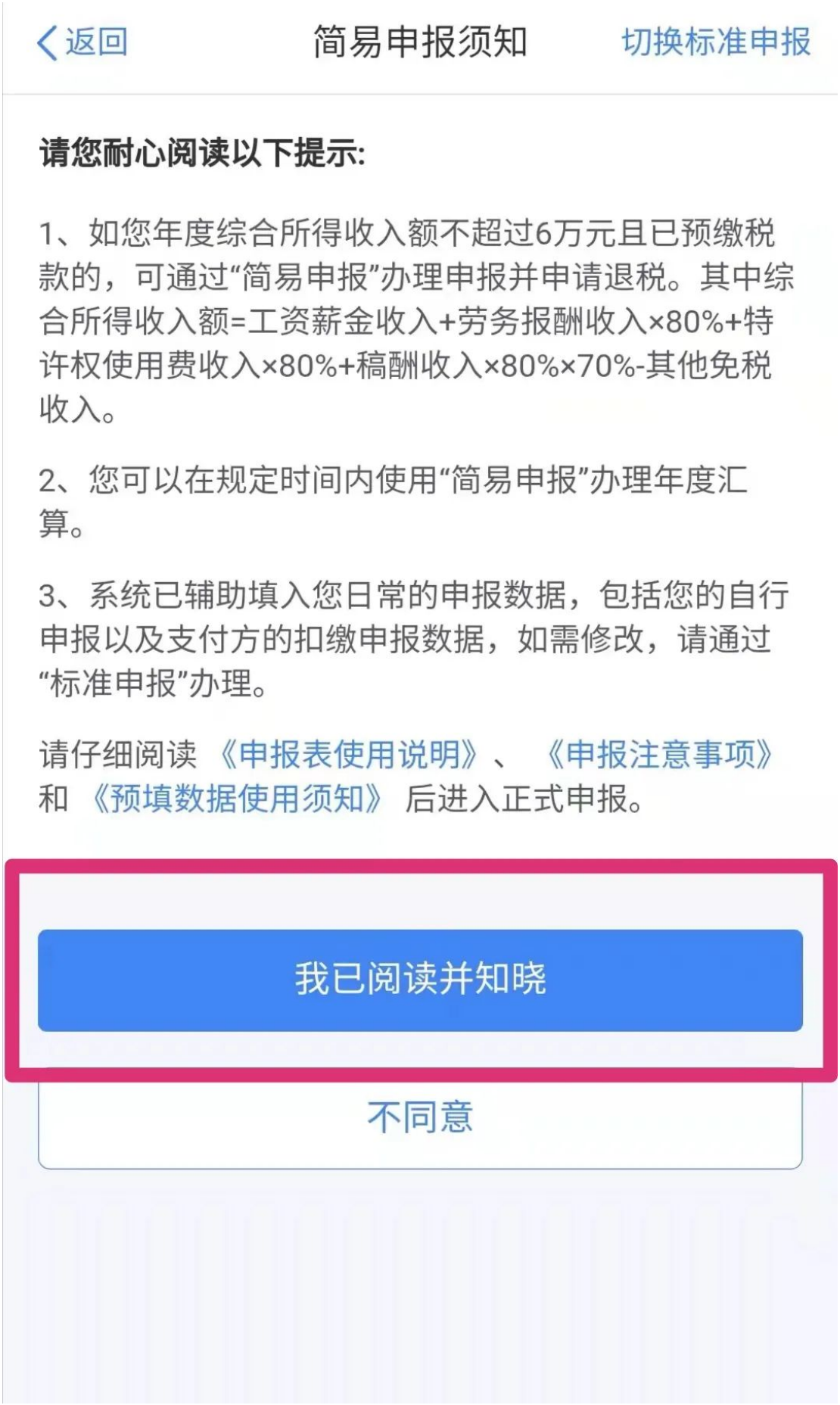
操作路径如下：

登录APP，查看“2021综合所得年度汇算”专题——点击“开始申报”，或通过“我要办税”或下方“办税”-综合所得年度汇算”发起申报，如下图所示：

个人所得税
[模拟运行]
搜一搜
综合所得年度汇算
“每一次改变，都是为了做得更好”
我要办税
我要查询
公众服务
2021综合所得年度汇算
您预约了今日的年度汇算申报，请尽快办理
开始申报
进入专题页进行更多操作
常用业务
管理
综合所得年度汇算
居民个人综合所得年度汇算申报（仅取得境内综合所得适用）
首页
办税
服务
个人中心

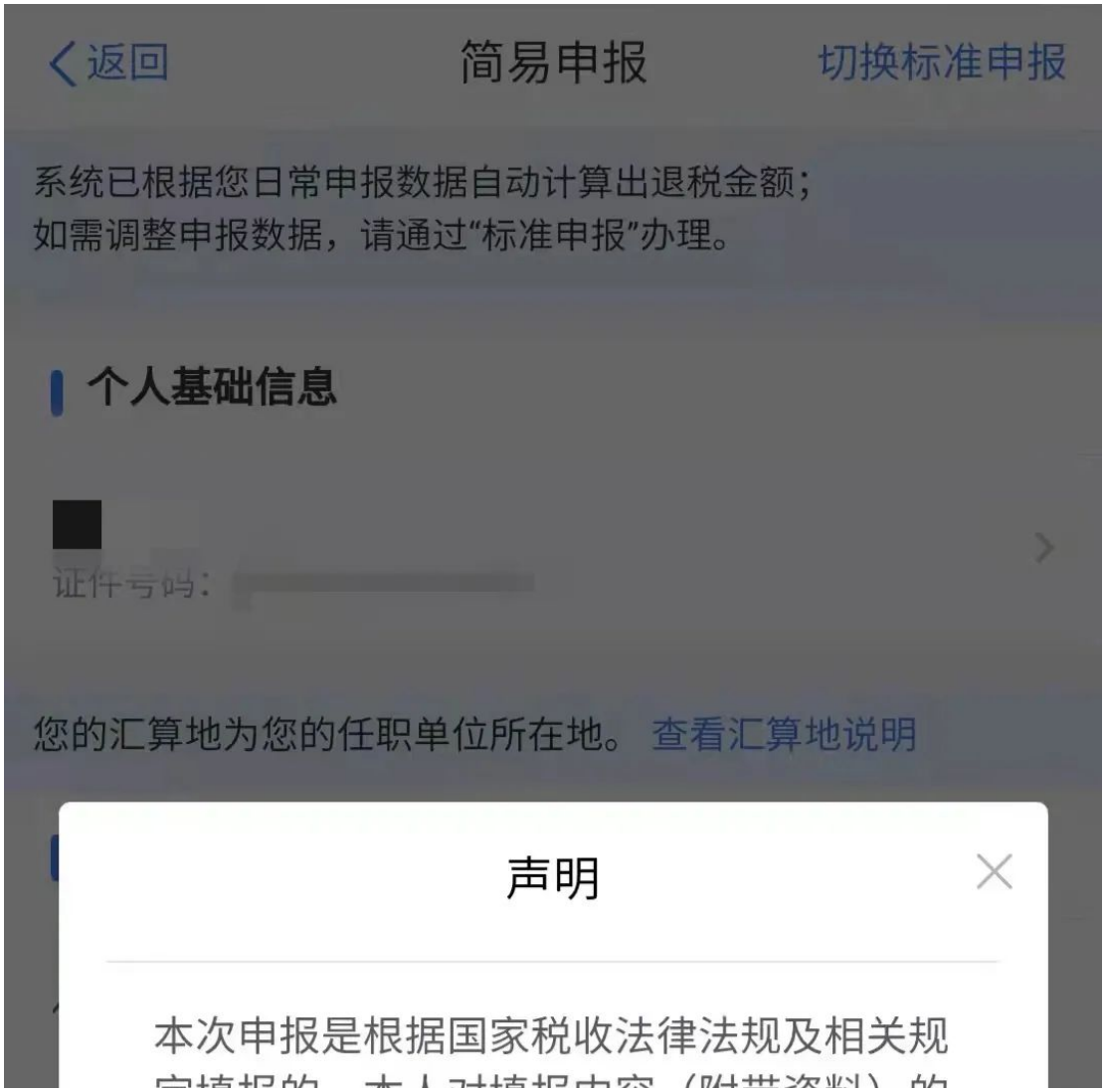
10:29
办税
专项附加扣除填报
专项附加扣除填报
税费申报
综合所得年度汇算
更正申报和作废申报
综合所得年度汇算申报预约
证明开具
纳税记录开具
首页
办税
服务
个人中心

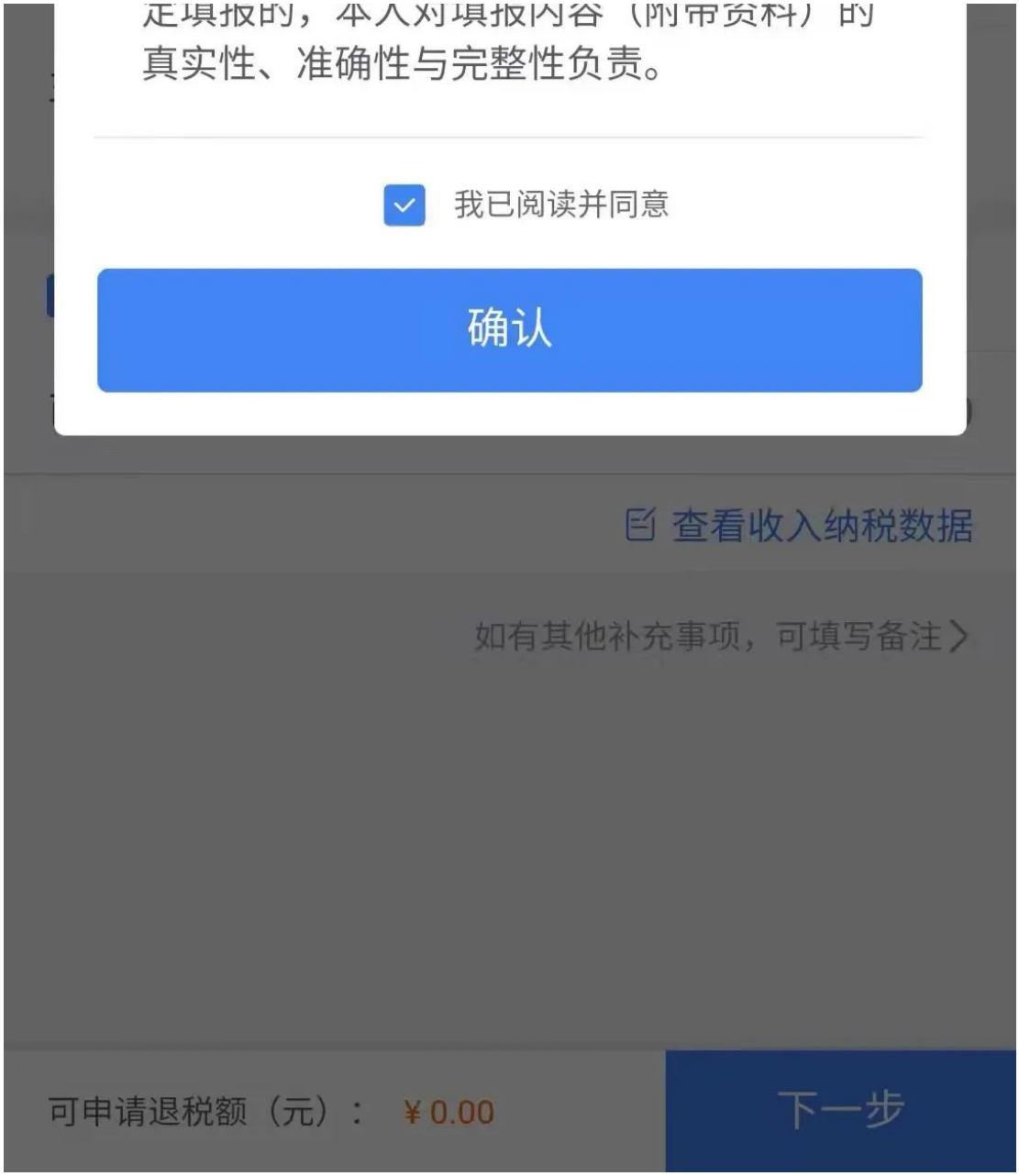
进入申报界面——选择“简易申报”——阅读并点击“我已阅读并知晓”。



确认“任职受雇单位”——可点击“查看收入纳税数据”查看收入纳税明细数据——确认个人基础信息、已缴税额无误后提交申报——勾选“我已阅读并同意”——点击“确认”，即可完成简易申报。

已缴税额
已缴税额
查看收入纳税数据
如有其他补充事项，可填写备注
可申请退税额（元）： ¥0.00
下一步


返回
简易申报
切换标准申报
系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。
个人基础信息
证件号码：
您的汇算地为您的任职单位所在地。 查看汇算地说明
声明
本次申报是根据国家税收法律法规及相关规



Part3 标准申报

如您选择标准申报，有两种填报方式，您可选择使用预填服务，也可使用空白申报表申报，无论选择哪种方式，都可以预先查看相关收入纳税数据，建议选择“我需要申报表预填服务”，方便、准确又快捷。

操作路径如下：

确认选择后，阅读并点击“我已阅读并知晓”——选择确认“任职受雇单位”——点击“下一步”——逐一确认收入和税前扣除。

标准申报须知（我需要申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示:

1、如您在2021年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。

2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。

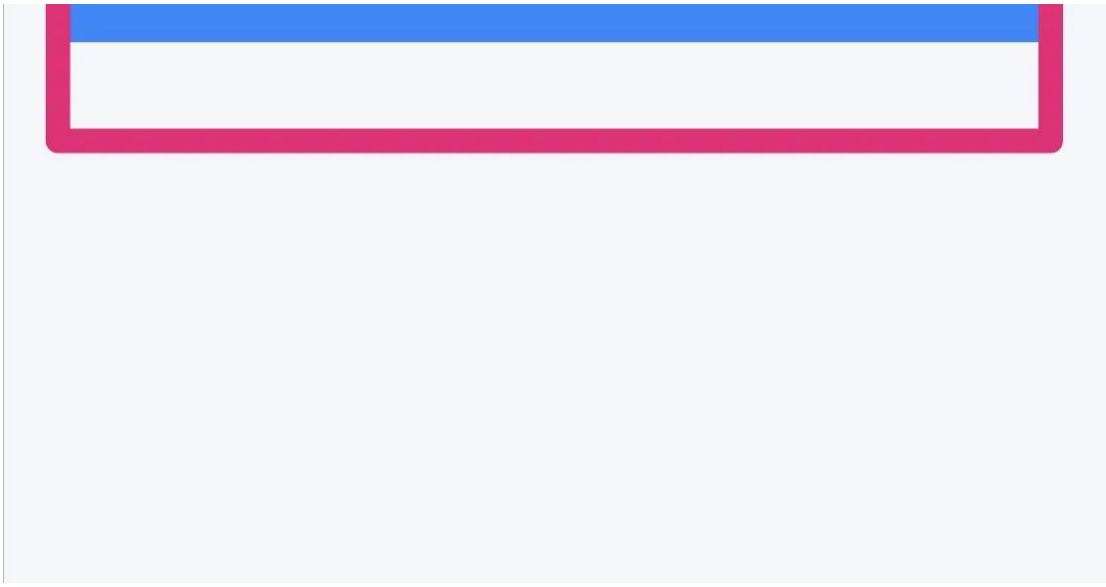
3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

返回
标准申报
重置申报
基本信息
收入和税前扣除
税款计算
个人基础信息
证件号码：
您的汇算地为您的任职单位所在地。 查看汇算地说明
汇算地
任职受雇单位
主管税务机关
下一步



其中奖金有两种计税方式，可选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税，也可全部并入综合所得，您可视需要自行选择。

稿酬 0.00 >

请您对填报的数据认真核实

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额 -- | 保存 | 下一步

取消 奖金计税方式选择 确定

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。 查看政策说明

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

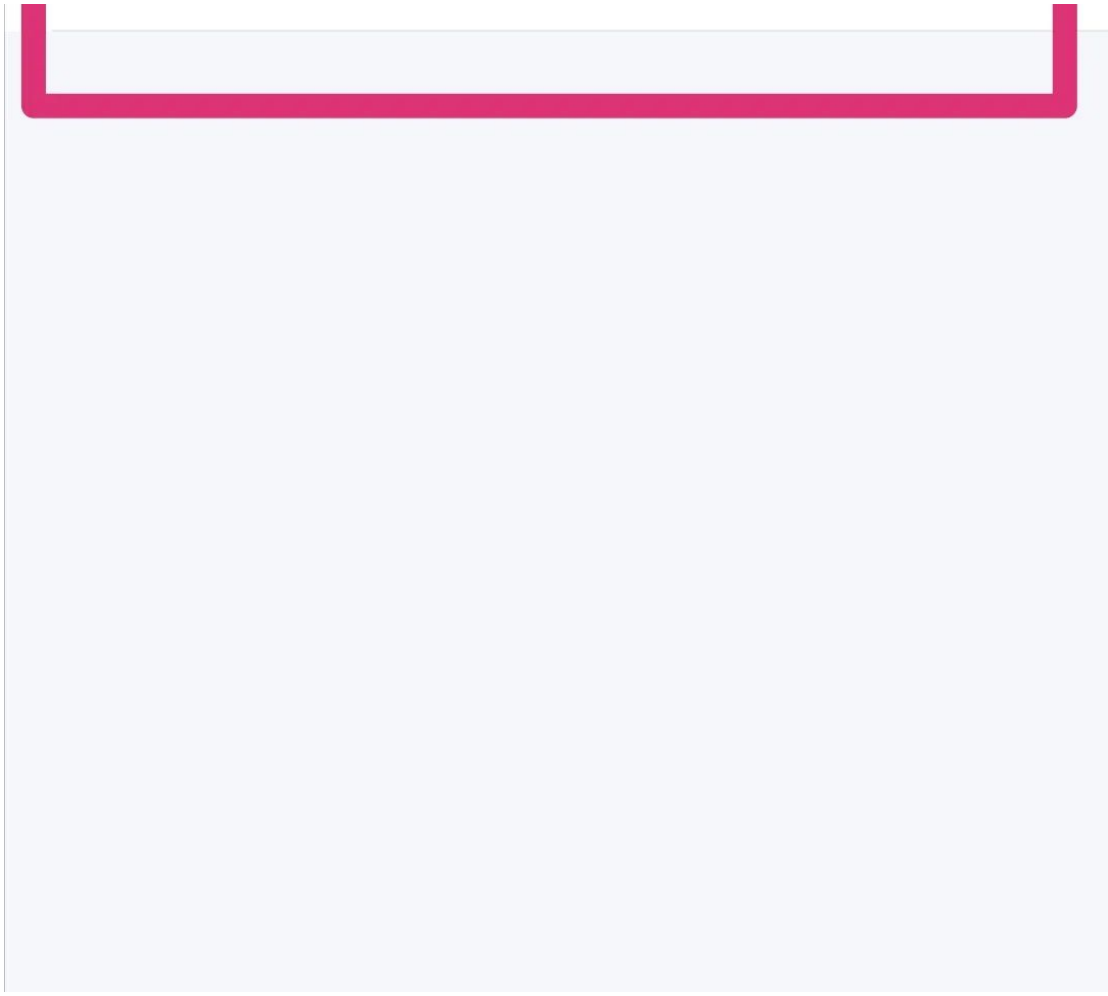
“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中



对“收入”、“费用”、“免税收入和税前扣除”等项目一一核对或填报——点击“下一步”——系统根据计算结果在左下方显示“应补税额”或“应退税额”——核对无误后点击“提交申报”——勾选“我已阅读并同意”——点击“确认”，即可完成申报。

减免税额(元) 0.00 >

已缴税额

已缴税额(元)

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

应补税额(元) ¥0.00

保存 提交申报

综合所得年度汇算

申报信息提交成功并已保存

您可以前往申报记录查看，可在申报详情页面进行申报修改。

Tips： 别担心，如您在填报空白申报表时存在困难，可点击上方“使用预填服务”再次选择使用申报表项目预填服务。

为提升您的填报体验，推荐您点击使用预填服务。

收入（元）

工资薪金

请输入

劳务报酬

请输入

稿酬

请输入

特许权使用费

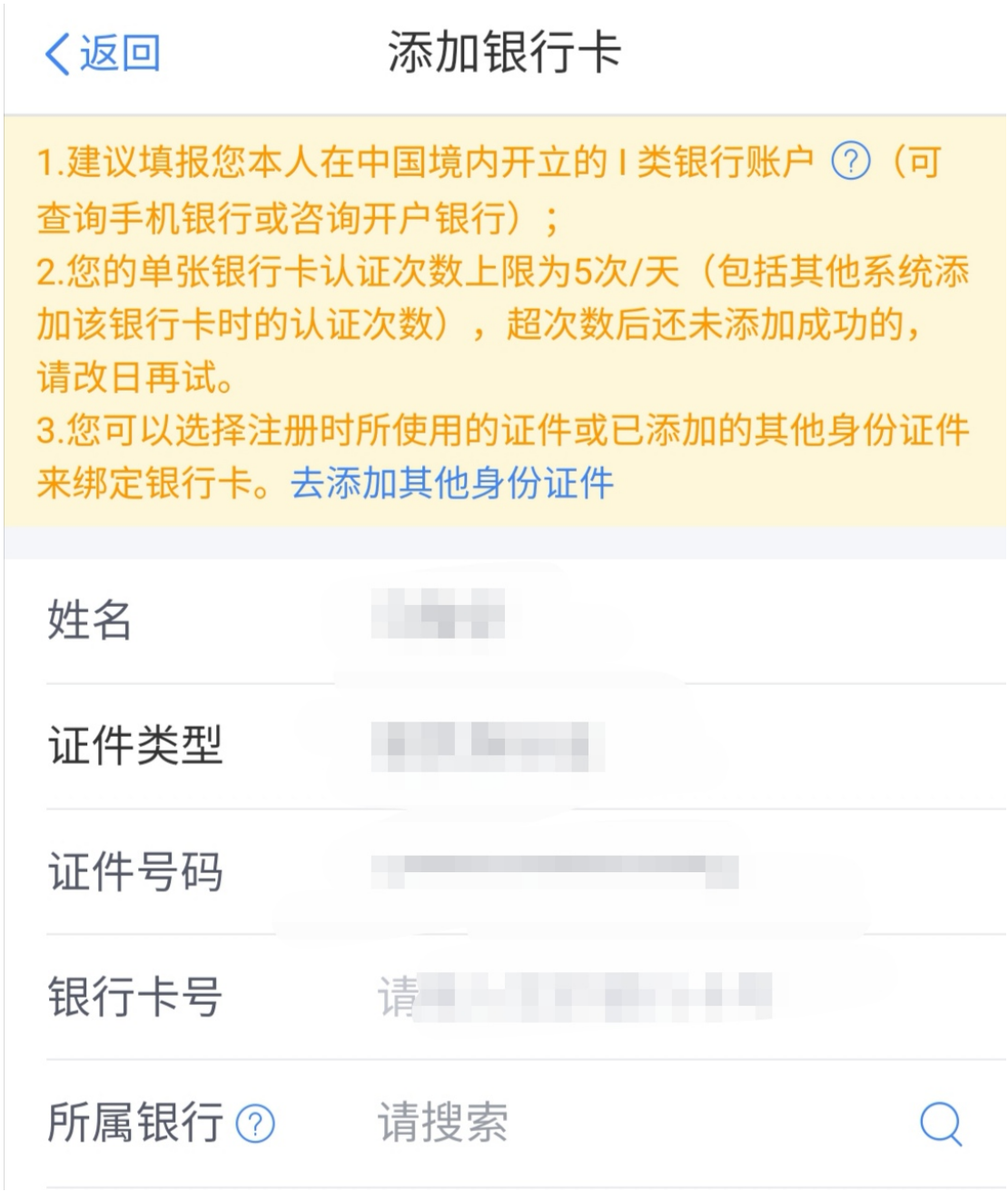
请输入

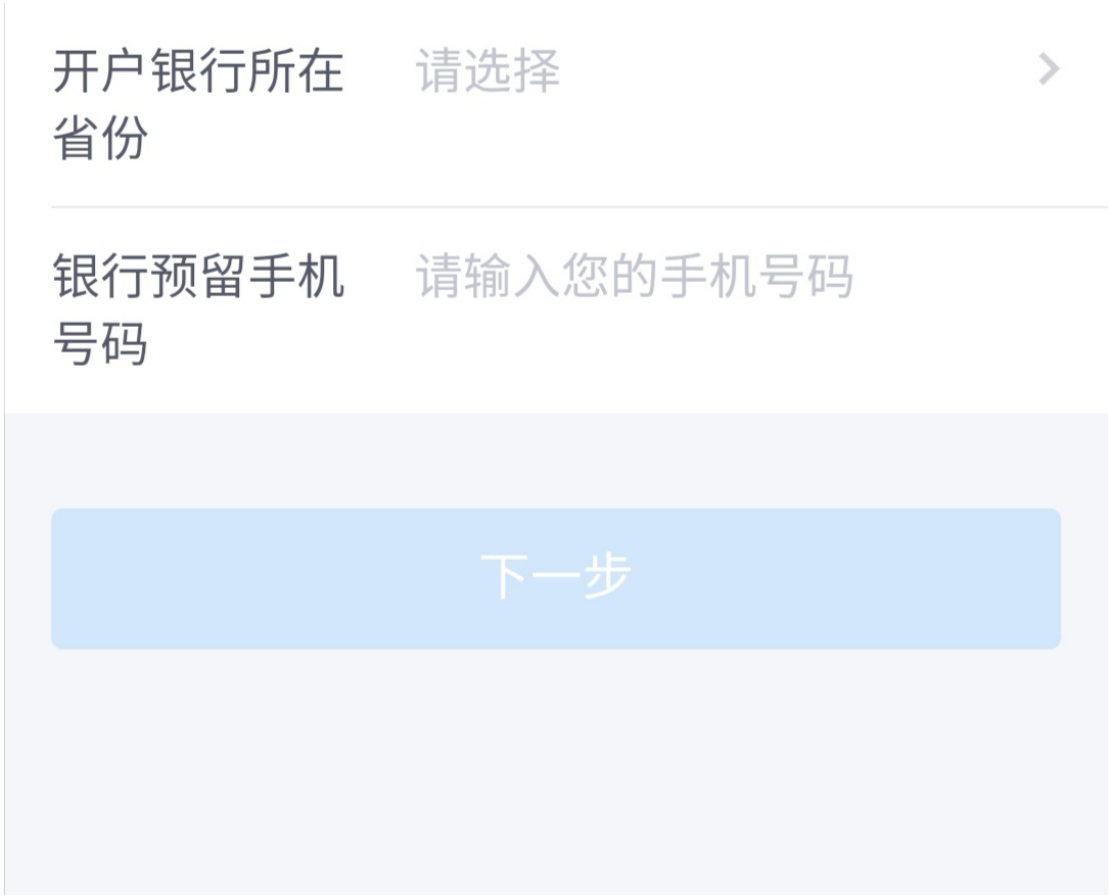
应纳税所得额 ¥0.00 | 保存 | 下一步

申请退税

申报结果为退税的，您可点击“申请退税”，选择已绑定的银行卡，点击“提交”，完成申报。经税务机关和国库审核同意后，退税款即可直达您的银行账户。如未添加银行卡，可选择“添加银行卡信息”。

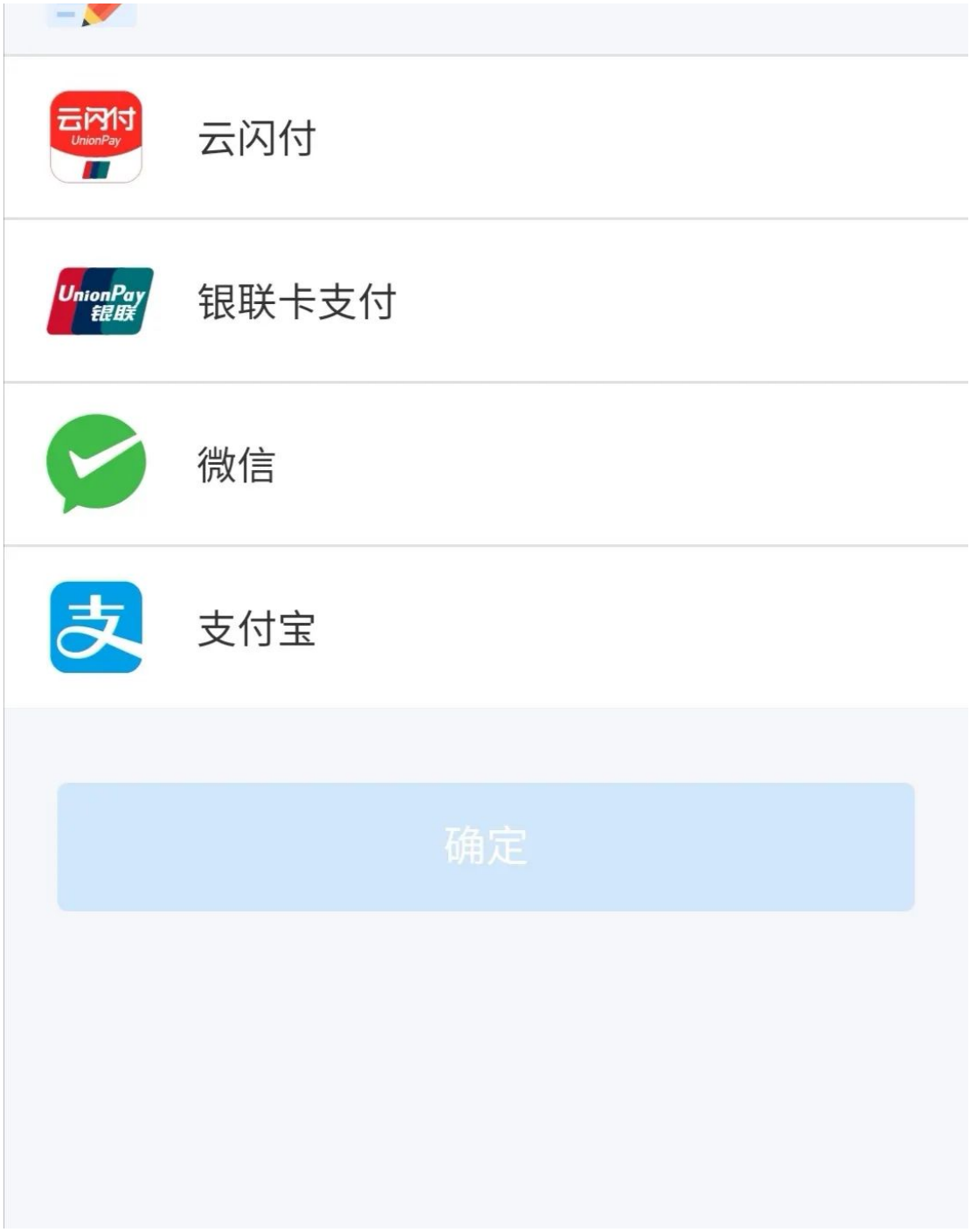
Tips： 建议绑定中国境内开设的Ⅰ类银行账户。





缴税

申报结果为缴税的，则跳转到缴税页面，您可点击“立即缴税”，通过三方协议支付、云闪付、银联卡支付、微信、支付宝等多种方式完成缴税。



温馨提示

2021年度汇算的时间为2022年3月1日—6月30日，办理时间非常充裕~

年度汇算别着急，汇算期内皆可办。
时间跨度4个月，错峰办税体验佳！

END

上海税务
喜欢这条信息，就点右上角
回复“1”→办税地址
回复“2”→12366导航
回复“3”→电子申报维护
回复“4”→征期日历
发送给朋友
分享到朋友圈
查看公众账号
收藏